

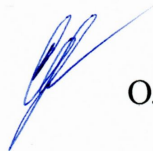
СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол №1 від 31.08.2020

Дії класного керівника

1. Інформує батьків про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби.
2. Надає роз'яснення батькам учнів щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами.
3. Спілкування з батьками проводить переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
4. Проводить роз'яснювальну роботу з учнями щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби.
5. Перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
6. Протягом дня регулярно моніторить та аналізує відвідування занять учнями з метою раннього виявлення захворювань.
7. Інформує батьків та учнів про організацію питного режиму в закладі освіти.
8. Забезпечує дотримання учнями класу графіку харчування.
9. Повідомляє медичній сестрі (адміністрації школи) про будь-які симптоми гострого респіраторного захворювання, виявлені в учня.

Директор школи



Олена СОБКІВ